

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 18.01.2024, klo 16:00 - 17:42

Paikka Frenckellin auditorio/sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 4 Ajankohtaiskatsaus

§ 5 Asunto- ja kiinteistölautakunnan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2023

§ 6 Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannusten hankesuunnitelma

§ 7 Oikaisuvaatimus kiinteistöjohtajan päätökseen koskien tontin vuokrasopimuksen purkamista (Salassa pidettävä)

§ 8 Asunto Oy Tampereen Lielahden Aamun osakkeiden myynti

Lisäpykälät

§ 9 LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 10 LISÄPYKÄLÄ: Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sasi Ilkka, puheenjohtaja
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja
Fredland Eeva, varajäsen
Hautanen Teija
Lahtinen Jussi
Lehtola Tomi
Nieminen Helena
Ojaniemi Hanna
Rajala Petri, saapui 16:02
Riihimäki Jouni, varajäsen
Salmijärvi Mirja
Siuro Petri

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja
Lindell Raija, viestintäpäällikkö, poistui 17:34
Rantanen Teppo, johtaja
Riikonen Rasmus, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:34
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:04, poistui 16:25
Julin Tatjaana, suunnittelija, saapui 16:26, poistui 16:50
Mätäsniemi Teija, hankearkkitehti, saapui 16:55, poistui 17:14
Tuominen Minna, hankearkkitehti, saapui 17:15, poistui 17:31

Poissa

Halla-aho Sanni
Kiviranta Joonas
Vuoristo Maria

Allekirjoitukset

Ilkka Sasi
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Siuro

Matti Höyssä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.1.2024 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi seuraavat lisäesityslistalla olevat asiat:

- Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

Asioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti yksimielisesti muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että §10 käsitellään §6 jälkeen ja §7 käsitellään viimeiseksi.

Kokouskäsittely

Petri Rajala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Siuro ja Matti Höyssä (varalle Jussi Lahtinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.1.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- §4 kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen
- §5 suunnittelija Tatjaana Julin
- §6 hankearkkitehti Teija Mätäsniemi
- §10 hankearkkitehti Minna Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 4

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus asunto- ja kiinteistölautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Kaukajärven ja Annalan kaupunginosavisio ja kaupunginosaohjelman toimenpideohjelma (Henna Kuitunen)
- Lautakuntakummien valinta nuorisovaltuuston edustajille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 5

Asunto- ja kiinteistölautakunnan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2023

TRE:6017/00.05.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja talous- ja hallintopäällikkö Anu Tiira, puh. 046 877 3969, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2023 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Tatjaana Julin oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi 5 minuutin kokoustauon.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava selonteko, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kokonaisarviona lausutaan, että elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät kehittämistarpeet ja toimenpiteet ovat:

- henkilöstön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osaamisen vahvistaminen esim. kouluttamalla ja perehdyttämällä sekä sisäisellä palvelualueen ylittävällä yhteistyöllä,
- sopimushallinnan osaamisen vahvistaminen kouluttamalla ja perehdyttämällä esim. kehittämissäpäivissä sekä
- tavoitteiden toteutumisen ja toimintakyvyn varmistaminen riittävillä henkilöstöresursseilla ja entistä laadukkaammalla esihenkilötyöllä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän riskiprofiili ovat asian liitteinä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Anu Tiira, Tiia Joki, Tatjaana Julin, sisäinen tarkastus

Liitteet

1 Liite Akila 18.1.2024 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko 2023

2 Liite Akila 18.1.2024 Kitia riskiprofiili

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 6

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannusten hankesuunnitelma

TRE:2400/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Mätäsniemi Teija

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannuksen hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Raholan kouluun kuuluva Harjun koulu sijaitsee Raholan kaupunginosassa osoitteessa Nokiantie 22, 33270 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-233-3071-1. Etäisyys Keskustorilta on noin kuusi kilometriä. Koulu koostuu neljästä eri aikaan rakennetusta koulurakennuksesta ja piharakennuksesta. Vanhin koulurakennus, nykyisin B-rakennus, valmistui keväällä 1862. Vuonna 1864 valmistui toinen, nykyisin C-rakennus, joka on rakennettu pystyhirsistä. B-rakennus laajennettiin vuonna 1908 arkkitehti Wivi Lönnin suunnitelman mukaan. Kolmas koulurakennus, A-rakennus, valmistui vuonna 1925. Pihassa on myös ulkorakennus, joka on rakennettu 1960-luvun alussa. Kaikki koulurakennukset saneerattiin 2000-luvun alussa ja neljäs koulurakennus D valmistui 2003. Perusparannushankkeeseen kuuluu nyt rakennukset A, B ja C ja piha-alueet. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 1 557 brm². Tontti on laajuudeltaan 12 705 m².

Tilan tarve

Harjun koulussa toimii esiopetus ja vuosiluokat 1.—6. yksi -kaksisarjaisena. Nykyinen oppilasmäärä on noin 260, joista noin 40 on esioppilaita. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 285 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on noin 37.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on hyötyalana yhteensä 1 023 hym2 (A-rakennus 616 hym2, B-rakennus 286 hym2 ja C-rakennus 121 hym2). A- ja B-rakennuksiin rakennetaan ullakkokerroksiin uudet ilmastointikonehuoneet, jotka kasvattavat bruttoalaa yhteensä noin 97 brm2.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot ja rakennusten kunto

Rakennukset perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä rakennussuojelunäkökohta huomioiden. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien mukaan rakennuksissa tulee tehdä mittavia rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa, sisätiloissa sekä piha-alueella. Lisäksi rakennuksiin tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta ne pystyvät vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin ja myös erityisopetuksen tarpeisiin. Rakennusten esteettömyyttä parannetaan vanhojen rakennusten ehdoilla. Sisäänkäyntien yhteyteen rakennetaan luiskia A- ja C- rakennuksessa. A-rakennukseen rakennetaan hissi, jotta kaikki kolme kerrosta on saavutettavissa esteettömästi.

Harjun koulun keittiö ja ruokailutilat sijaitsevat lisärakennuksessa, joka ei kuulu tähän perusparannushankkeeseen. Tämän rakennuksen edessä olevan huoltopihaan yhteydessä sijaitsee myös jätekeräys. Huoltopiha erotetaan koulun välituntipihaista aidalla, ja huoltoajolle on esitetty rakennettavaksi toinen liittymä turvallisuuden lisäämiseksi. Piha-alueen kunnostustöiden lisäksi piha suojataan meluseinällä Nokiantien suuntaan. Hankkeeseen sisältyy myös Suurmäenkadun puoleisella tontin rajalla olevan tukimuurin kunnostus.

Aikataulu

Koulu siirtyy väistötiloihin kesällä 2025. Perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa perusparannetaan B- ja C-rakennukset sekä tontin lounaispäädyn piha-alue, johon sisältyy myös urheilukenttä ja henkilökunnan pysäköintialue. Toteutuksen ensimmäinen vaihe alkaa kesäkuussa 2025, varustelu ja koekäyttö on kesäkuussa 2026 ja käyttöönotto elokuussa 2026. Toisessa vaiheessa perusparannetaan A-rakennus ja tontin kaakkoispäädyn piha-alueet. Tähän vaiheeseen sisältyy huoltopihaan muutokset, meluidan rakentaminen ja Suurmäenkadun viereisen tukimuurin ja rinteiden pengerrysten kunnostaminen. Toteutuksen toinen vaihe alkaa kesäkuussa 2026, varustelu ja koekäyttö on kesäkuussa 2027 ja käyttöönotto elokuussa 2027.

Investointi- ja käyttökustannukset

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannuksen laskettu rakennusosapohjainen kustannusarvio on yhteensä 8 880 000 euroa (5 311 euroa/brm2), Haahtela-indeksi Tampereen pisteluku 115,0/1.2023, hintataso 108,0/12.2023. Hankevaraus on 15 % kokonaiskustannuksista. Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on noussut tarveselvitysvaiheesta 230 000 euroa. Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 8 650 000 euroa, jonka mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

talonrakennusohjelmassa 2024 Harjun koulun rakennuksille A, B ja C on esitetty määrärahaa vuosille 2024–2027. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: 100 000 euroa vuonna 2024, 1 820 000 euroa vuonna 2025, 4 180 000 euroa vuonna 2026 ja 2 550 000 euroa vuonna 2027, yhteensä 8 650 000 euroa.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Perusparannusten valmistuttua vuonna 2027 vuosivuokra on yhteensä 604 008 euroa. A-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 360 372 euroa, B-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 167 811 euroa ja C-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 75 825 euroa. Rakennusten vuosivuokra jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti A-rakennuksessa: esiopetus 75 483 euroa, perusopetus 284 889 euroa, B-rakennuksessa: perusopetus 167 811 euroa ja C-rakennuksessa: perusopetus 45 250 euroa ja Pirkanmaan hyvinvointialue/opiskeluhoito 30 574 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Väistöilat

Osa koulun toiminnasta siirtyy rakennustöiden ajaksi väistötiloihin. Tarveselvitysvaiheessa väistötilaa suunniteltiin Kaarilan koulun tontille, mutta mm. tontin haasteellisten perustamisolosuhteiden vuoksi tämä vaihtoehto hylättiin. Väistötilat on nyt esitetty sijoitettavaksi Hyhkyn koulun viereiselle tontille. Suunnitelman mukaan väistötiloina tullaan hyödyntämään Tampereen kaupungilla valmiiksi käytössä olevia väistötiloja. Harjun koulun kanssa samaan aikaan tontilla on väistössä myös Lamminpään koulu. Väistötilat suunnitellaan siten, että Raholan ja Kaarilan koulujen on mahdollista käyttää samoja väistötiloja tulevien perusparannusten aikana Harjun ja Lamminpään koulujen perusparannusten jälkeen. Väistötilojen etäisyys Harjun koululta on n. 2,3 km. Tavoitteena on, että esikoululaiset ja pienimmät oppilaat voivat jatkaa koulunkäyntiä Harjun koulun tontilla koko remontin ajan. Oppilashuollolle on suunniteltu väliaikaiset tilat lisärakennukseen ensimmäisen rakennusvaiheen ajaksi, jolloin C-rakennuksessa sijaitsevat tilat remontoidaan. Piharakennuksen varastotiloille osoitetaan väliaikainen varasto ja väliaikaiset wc-tilat ensimmäisen rakennusvaiheen ajaksi. Väistötilaratkaisut tarkentuvat toteutussuunnitteluvaiheessa.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Petri Peltonen, Lasse Sateila, Pia Mikkola, Henna Luoma-aho, Elina Kalliohaka, Petri Peltonen, Piritta Raunio (Pirha), Jukka Kauppinen, Tero Keisu, kitiatalous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite Akila 18.1.2024 Harjun koulu, rakennusten A, B ja C
perusparannus, hankesuunnitelma

2 Liite Akila 18.1.2024 Harjun koulu, HS, tilaohjelma, rakennukset A, B ja C
2024-01

3 Liite Akila 18.1.2024 Harjun koulu, HS, ARK01-ASEMA-suunnitelma

4 Liite Akila 18.1.2024 Harjun koulu, investointisopimukset, rakennukset
A, B ja C

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 7**Oikaisuvaatimus kiinteistöjohtajan päätökseen koskien tontin vuokrasopimuksen purkamista** (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 23-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Asunto Oy Tampereen Lielahden Aamun osakkeiden myynti

TRE:5707/02.04.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja
maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto Oy Tampereen Lielahden Aamu -nimisen yhtiön osakkeet nrot
xxxxx, jotka oikeuttavat hallitsemaan huoneistoa xxxxx yhtiön
omistamassa asuinkerrostalossa osoitteessa xxxxx, myydään xxxxx 246
000,00 euron velattomalla kauppahinnalla.

Ehdollinen, tavanomaisin ehdoin tehty ja 15.12.2023 allekirjoitettu
kauppakirja hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungille on siirtynyt konsernijohtajan 23.9.2022 § 121
tekemällä päätöksellä Asunto Oy Tampereen Lielahden Aamu -nimisen
asunto-osakeyhtiön huoneiston *****hallintaan oikeutettavat
osakkeet ***** Huoneiston yhtiöjärjestyksen mukainen pinta-ala on
70,5 m². Luovutuksen ehtona oli, että kaupunki käyttää omaisuuden
tuoton Kulttuuri- ja liikuntarahastoon.

Osakkeiden myynnin koordinointi on annettu Kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmän hoidettavaksi. Kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmä teki toimeksiannon Muutos LKV/Huom!
Sunrise Dreams Oy:lle kanssa yksinoikeudella välitettäväksi ko.
huoneisto. Myyntiin liittyvät kulut maksetaan Kulttuuri- ja
liikuntarahastosta, yritys 1130, kustannuspaikka 113000. Myynnistä
saavat tulot sijoitetaan Kulttuuri- ja liikuntarahastoon.

Huoneisto annettiin em. mainitulle välitysliikkeelle myytäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pitkällisen markkinointiajan (noin vuosi) jälkeen huoneistosta saatiin 246 000 euron ostotarjous. Saatu tarjous vastaa kohteen käypää markkinahintaa ja huoneiston kuntoa. Korkeimman tarjouksen tehneiden yksityisten henkilöiden kanssa allekirjoitettiin ehdollinen kauppakirja 15.12.2023.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää arvoltaan 200 000 euron ja 2 000 000 euron välillä olevien asuntojen ja muiden tilojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Liitteenä oleva kauppakirja on salassapidettävä Tietosuojalain (1050 /2018) 29 §:n perusteella.

Tiedoksi

Ostajat, MuutosLKV/Risto Taskinen, Patricia Nikko, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Maija Multamäki, Marianne Tamminen, Niko Suoniemi, Kirsi Grönberg, Monetra Pirkanmaa Oy, Tanja Tiihonen

Liitteet

1 Liite Akila 18.1.2024 Kauppakirja (henkilötiedot poistettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Rasmus Riikonen ja Raija Lindell poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue

§ 157 Tontin 837-107-113-1 myynti As Oy Tampereen Palomäentie 8:lle,
14.12.2023

§ 164 Kiinteistön 211-410-5-94 myynti, 21.12.2023

Kiinteistöjohtaja

§ 896 Pesälauttojen hankinta, 14.12.2023

§ 909 Maksupäätteiden vuokraus Verifone Finland Oy:ltä, 18.12.2023

§ 893 Takaisinsaantivaatimus liukastumisesta Satakunnankadulla,
14.12.2023

§ 1 Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-037-
5726-1,-2,-4 ja -5, 03.01.2024

§ 2 Toimistokalusteiden myynti Pirkanmaan hyvinvointialueelle,
03.01.2024

§ 4 Rakentamattoman tontin vuokrasopimuksen purkaminen, 08.01.2024

§ 7 Omakotitontin 837-43-5742-1 varaaminen, 08.01.2024

§ 8 Telia Finland Oyj:lle vuokratun Härmälän kaupunginosassa sijaitsevan
alueen sopimuksen jatkaminen, 08.01.2024

§ 9 Telia Towers Finland Oy:lle vuokratun Nirvan kaupunginosassa
sijaitsevan alueen sopimuksen jatkaminen, 08.01.2024

§ 12 Tilan 837-590-5-184 ja määräalan tilasta 837-590-5-183 myynti,
08.01.2024

§ 14 Asuntotontin 837-224-7423-1 (Haukiluoma) varausajan jatkaminen,
10.01.2024

§ 15 Hyhkyn koulun väistötilan lisätyöt ja vuokrasopimuksen lisälehti,
12.01.2024

§ 16 Asuntotontin 837-122-653-1 (Hatanpää) vuokraaminen, 12.01.2024

§ 17 Asuntotontin 837-122-653-2 (Hatanpää) vuokraaminen, 12.01.2024

§ 18 Asuntotontin 837-122-653-3 (Hatanpää) vuokraaminen, 12.01.2024

§ 19 Asuntotontin 837-122-652-6 (Hatanpää) vuokraaminen, 12.01.2024

§ 20 Asuntotontin 837-122-652-7 (Hatanpää) vuokraaminen, 12.01.2024

§ 21 Tontin 837-40-5706-7 vuokrasuhteen uusimispäätöksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

muuttaminen, 12.01.2024

§ 22 Omakotitontin 837-43-5735-3 vuokraaminen, 12.01.2024

§ 23 Ponttiseinän ja ankkureiden sijoittaminen kaupungin omistamalle yleiselle alueelle 837-102-9901-0, 12.01.2024

§ 881 Omakotitontin 837-32-7802-5 varaaminen, 12.12.2023

§ 882 Omakotitontin 837-32-7803-7 varaaminen, 12.12.2023

§ 883 Omakotitontin 837-32-7801-3 varaaminen, 12.12.2023

§ 884 Omakotitontin 837-32-7802-4 varaaminen, 12.12.2023

§ 885 Omakotitontin 837-224-7422-2 varaaminen, 12.12.2023

§ 886 Omakotitontin 837-32-7799-8 varaaminen, 12.12.2023

§ 887 Vuores Palvelu Oy:n valokuituverkon ja kaivojen sijoittaminen Vuoreksen, Lahdesjärven ja Västringinmäen kaupunginosissa, 12.12.2023

§ 888 Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-213-1028-8 ja 837-213-1028-9, 12.12.2023

§ 889 Telia Towers Finland Oy:lle vuokratun alueen 837-585-19-0-V0019 (Ruokomäenkatu) sopimuksen muuttaminen, 14.12.2023

§ 890 Omakotitontin 837-32-7801-5 varaaminen, 14.12.2023

§ 897 Omakotitontin 837-78-7328-16 vuokrauspäätöksen kumoaminen, 14.12.2023

§ 899 Tontin 837-115-258-2 maankäytösopimuksen mukaisen rakentamisvelvoiteajan jatkaminen, 15.12.2023

§ 900 Asuntotontin 837-327-7748-2 (Vuores) maanvuokrasopimuksen purkaminen, 15.12.2023

§ 901 Asuntotontin 837-327-7748-1 (Vuores) vuokrauspäätöksen purkaminen, 15.12.2023

§ 904 Päätös maanvuokran kohtuullistamisesta, 15.12.2023

§ 905 Tontin 837-123-533-88 vuokraaminen, 15.12.2023

§ 906 Viinikan lankarulla- nimisen rakennuksen myynti, 15.12.2023

§ 910 Omakotitontin 837-32-7802-3 varaaminen, 18.12.2023

§ 911 Alueen vuokraaminen pitkäaikaisella sopimuksella Nokialla sijaitsevasta tilasta Haikanlahti RN:o 3:9 (536-420-3-9-V0002), 19.12.2023

§ 913 Omakotitontin 837-32-7791-8 vuokrasopimuksen purkaminen, 20.12.2023

§ 914 Asuntotonttien 837-327-7749-1 ja 2 (Vuores) vuokraaminen, 20.12.2023

§ 915 Ostotarjouksen hyväksyminen tarjousten perusteella myytävälle pientalotontille ja tontin varaaminen, 20.12.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

TRE:2404/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Tuominen Minna

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja väistöilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Minna Tuominen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalo sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hallituskatu 26, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-86-6. Etäisyys Keskustorilta on alle 1 km.

Aleksanterin koulutalo koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta asemakaavalla suojellusta koulurakennuksesta. Aleksanterin koulun ruokalarakennuksen vuodelta 1875 on suunnitellut Brynolf Sjöström, puurakennuksen vuodelta 1886 on suunnitellut F.L. Calonius ja kivirakennuksen vuodelta 1904 on suunnitellut Wivi Lönn. Ruokalarakennus on perusparannettu vuonna 2000 ja kivirakennus vuonna 2001. Puurakennus on peruskorjattu tulipalon jälkeen vuonna 2011. Aleksanterin koulutalon kivi- ja puurakennukset perusparannetaan. Vuonna 2011 tulipalon jälkeen peruskorjattu puurakennus on tutkittu kolmen vaihtoehdon mukaisesti. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 7 565 brm².

Tilan tarve

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalossa toimii perusopetuksen luokat 1.–6. sekä varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät. Aleksanterin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

koulutalon laskennallinen kapasiteetti on perusparannuksen jälkeen noin 550 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on yhteensä noin 70 henkeä.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3 453 hym². Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 5 028 htm². Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi kesäkuussa 2025 ja niiden on määrä valmistua huhtikuussa 2027. Koulun käyttöönotto olisi elokuussa 2027.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1985, ja kohteen merkintä on YO-14, opetustoimintaa ja kulttuuritoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kaikilla rakennuksilla ja piha-alueella on suojelumerkintä. Tontin koko on 10 941 m². Tontti rajautuu pohjoisessa ja lännessä Pyynikin kirkkopuistoon, idässä Hämeenpuistoon sekä etelässä Hallituskatuun. Tontille kuljetaan Hallituskadulta. Välituntipihaan koko on noin 6 650 m² (noin 12 m²/oppilas). Pihaan välineet ja varusteet suunnitellaan toteutussuunnitteluvaiheessa, käyttäjä osallistaa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hämeenkadulla, joka on noin 150 metrin päässä koulupihaista. Tontille sijoittuu huolto- ja pysäköintialue, jonne on kulku Hallituskadulta. Tontille sijoittuu myös oppilaskuljetuksien taksien saattoalue. Saattoalueelta on suunniteltu esteetön, ajoväylästä erotettu turvallinen reitti kivirakennuksen eteläpuoleisen sisäänkäynnin läheisyyteen. Muu saattoliikenne on osoitettu Hallituskadun varteen nykyisen liikennesuunnitelman mukaan. Polkupyöräpaikkoja on hajautetusti yhteensä 95 paikkaa, joista 12 toteutetaan katettuina.

Koulun tilat suunnitellaan nykyisen laajuuden mukaisesti. Puu- ja ruokalarakennuksissa on kotiluokkien, keittiö- ja siivoustilojen sekä ruokasalin kokoa kasvatettu tilamuutoksin. Kivirakennukseen on järjestetty laajemmat tilat opiskeluhuollolle, esiopetuksen uudelle märkäeteiselle sekä käsityötiloille. Kivi- ja ruokalarakennuksiin on suunniteltu uudet ilmanvaihtokonehuoneet. Kivirakennuksen tilojen esteettömyyttä on parannettu. Osa luokista kaikissa kolmessa rakennuksessa varustetaan siirtoseinällä, mikä mahdollistaa luokkatilan monipuolisemman käytön. Rakenteelliset riskit korjataan ja poistetaan perusparannuksen yhteydessä. Toimenpiteet tehdään vanhoja rakenteita kunnioittaen ja historialliset arvot huomioiden.

Investointi- ja käyttökustannukset

Hankesuunnitelman perusteella on päädytty kustannusarvioon 24 140 000 euroa (3 191 euroa/brm²). Hintataso on Haahtela-indeksi Tampere 108,0/12.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarveselvityksen hyväksymispäätökseen kaupunginhallituksessa 5.6.2023 § 281 sisältyi ponsi hankkeen kustannussäästöjen tarkastelusta: ” Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta.”

Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 25 500 000 euroa. Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on 24 140 000 euroa, eli 1 360 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusta pienempi. Hankesuunnitteluvaiheessa on tutkittu kustannussäästömahdollisuuksia kaikkien rakennusten osalta. Hankkeen toteutusmuodoksi on hankesuunnitteluvaiheessa valittu yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka tavoitebudjetilla, jossa korostuu osapuolten yhteistyö hankkeen parhaaksi. Kolmen rakennuksen osalta on tehty rakennuksittain tarkastelu mahdollisista säästökohteista, joilla olisi kustannuksia alentava vaikutus ilman, että laskennallista oppilasmäärää vähennetään.

Vuonna 2011 tulipalon jälkeen osittain peruskorjatun puurakennuksen toteuttamismahdollisuuksia on tutkittu myös ilman laajempia tilamuutoksia. Puurakennuksen vaihtoehtoilla B1 ja B2 koko koulun laskennallinen oppilasmäärä laskisi 550 oppilaasta 525 oppilaaseen. Kaikissa vaihtoehtoissa vuokratilakustannus oppilasta kohden on lähes sama. Tämä puoltaa hankesuunnitelman mukaista ratkaisua A. Tässä ratkaisussa saadaan kahden kotiluokan sijaan kolme kotiluokkaa, joista yksi on lisäksi mahdollista jakaa kahdeksi erilliseksi tilaksi. Jaettavissa oleva kotiluokkatila lisää tilojen monikäyttöisyyttä. Tässä esitetyssä vaihtoehdossa kouluun saadaan kooltaan nykytavoitteen täyttäviä kotiluokkia. Muissa rakennuksissa osa kotiluokkatiloista on pienempiä johtuen vanhoista kantavista seinistä tai rakenteista.

Kolmen rakennuksen yhteenlaskettu vuosivuokra on 2 087 503 euroa, joka jakaantuu perusopetukselle 1 947 596 euroa, varhaiskasvatukselle 53 824 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialueelle 43 449 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 42 633 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty investointiohjelmassa määrärahaa vuosille 2024–2027 yhteensä 22 950 000 euroa, joka on 90 % tarveselvityksen mukaisesta kustannusarviosta 25 500 000 euroa. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannus

Rakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 4 580 t CO₂e. Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana. Hankesuunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen yhteenlaskettu kolmen rakennuksen perusrakennusten veroton elinkaarikustannus 50 vuoden arviointijaksolla on yhteensä 67 529 000 euroa.

Väistötilatarpeet

Aleksanterin koulun perusrakennuksen aikaisina väistötiloina toimivat Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tilat sekä Pyynikintie 2:n perusopetuksen väistötiloiksi suunnitellut tilat. Pyynikintie 2:n ja Eteläpuiston päiväkodin ja koulun yhteenlasketut vuokratustannukset Aleksanterin koulun väistötilakäytön osalta ovat 1 703 732 euroa vuodessa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan vuokratason mukaan.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

Liitteet

- 1 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta
- 3 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut
- 4 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§6, §8, §10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§7

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.